

育達科技大學 109 學年度應屆畢業生辦理離校手續說明

單位	項目	相關作法	業務承辦人 /分機
教務處	畢業證書 發放	1. 四技日間部、四技進修部、二技進修部應屆畢業生，經審查符合離校資格者，由教務處以掛號郵寄畢業證書至學生通訊地址。(學生需先至學校首頁/畢業生離校管制名單/填妥通訊地址及簽署切結書) 2. 前述學制學生經審查未符合離校資格者，教務處通知各班導師(系辦)輔導學生畢業事宜。待學生完成審查符合離校資格，即以掛號郵寄畢業證書至學生通訊地址。 3. 碩士生(含碩專生)需依本校碩士學位考核實施辦法規定，完成各項論文資料繳驗程序後，自行到校處理離校手續，並依本校防疫規定辦理。	日間部 (含碩士班): 傅虹郡/1103 進修部 (含碩專班): 徐韻琴/1105
學務處	確認就學 貸款、 住宿相關 事務	1. 就學貸款： (1) 公告還款資訊於學校首頁，提醒學生務必依規定繳納本金與利息。 (2) 若欠語言實習費、電腦使用費，可至台新銀行線上繳費。 2. 住宿費及其他： (1) 住宿費及冷氣電費等欠費之同學，可至台新銀行線上繳費。 (2) 109/2 學期冷氣差額退費由匯款至學生帳戶。 (3) 離宿搬遷原則上請於 7/4 中午前完成，並依本校防疫規定辦理。	就學貸款： 羅卿純/2102 宿舍： 鄧建倫/2111
總務處	學(碩)士服 歸還及退 押金	1. 即日起至 110 年 8 月 31 日止(以郵戳為憑，未寄回視同購買，碩士服押金\$1500 元、學士服押金\$700 元)，請同學協助將學(碩)士服及退費申請書填妥後郵寄回學校總務處收，以利後續退費事宜。 2. 畢業班同學如因特殊狀況無法將學(碩)士服以郵寄回本校，請同學將學(碩)士服及退費申請書填妥後，請班導師、系所老師或助理予以協助繳回總務處	陳建全/3203 朱秋燕/3501 鍾素卿/3502
資圖處	如何歸還 書籍或未 繳清逾期 罰款等處 理方式。	1. 歸還書籍： (1) 可將書裝好並於信封註明圖書歸還，郵寄至本校圖書館收。 (2) 使用還書箱：本校綜合大樓一樓及商管大樓一樓設有 24 小時還書箱。 2. 圖書遺失： 購買原書寄回賠償或按「育達科技大學資訊圖書館使用辦法」第十四條賠償，可先電洽確認金額後，以現金袋方式郵寄至圖書館。將於確認款項無誤後開立收據寄回予讀者。	張素茹/8451 康月艷/8451 葉美芳/8451 林佳純/8451

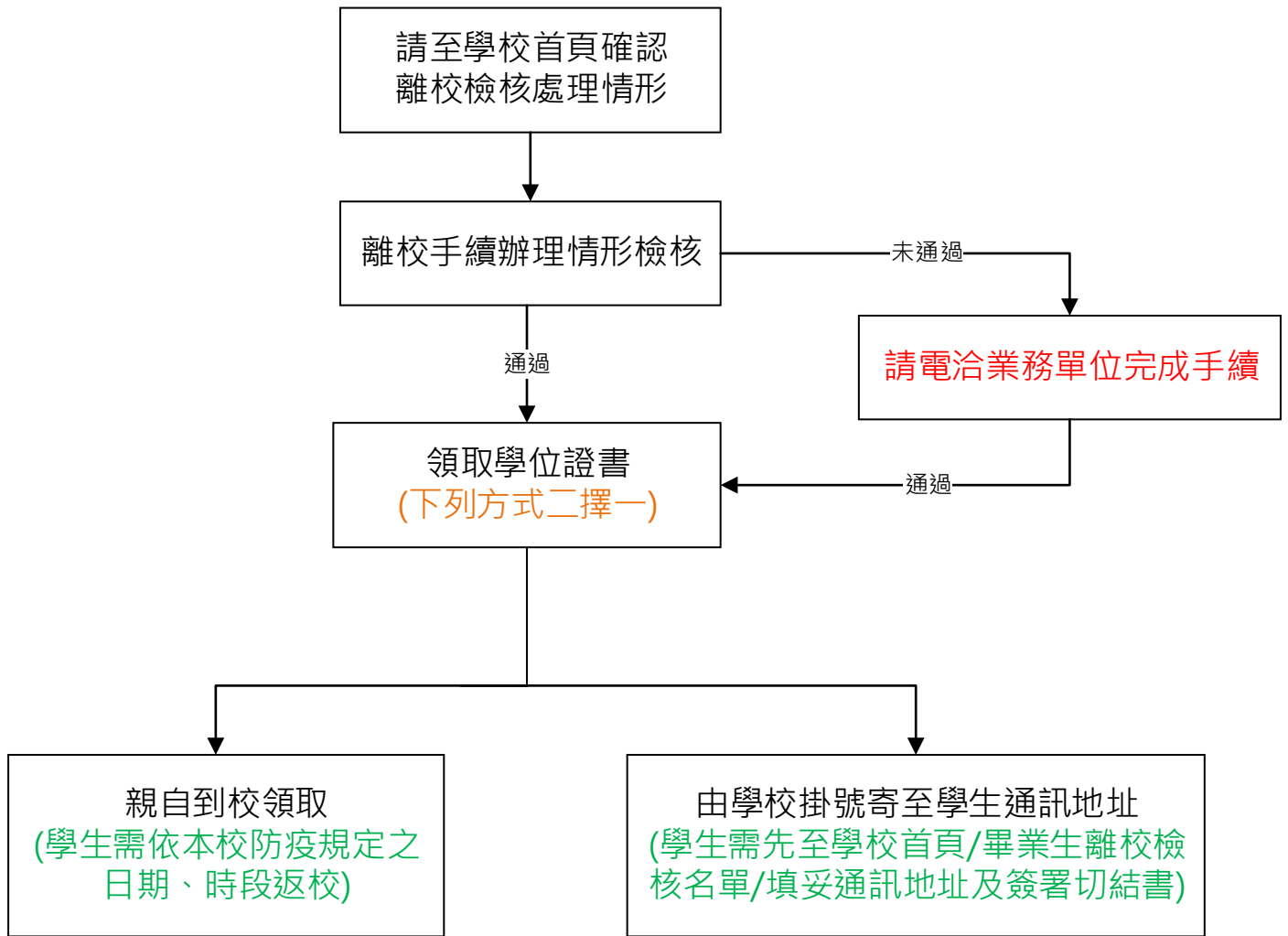
單位	項目	相關作法	業務承辦人 /分機
會計室	相關繳費 方式	請學生登錄台新銀行學雜費網站自行下載繳納。 (網址： https://bit.ly/3yMvqzH)	杜彩嫻/8205

◎本校地址：36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號

◎本校電話：(037)651188

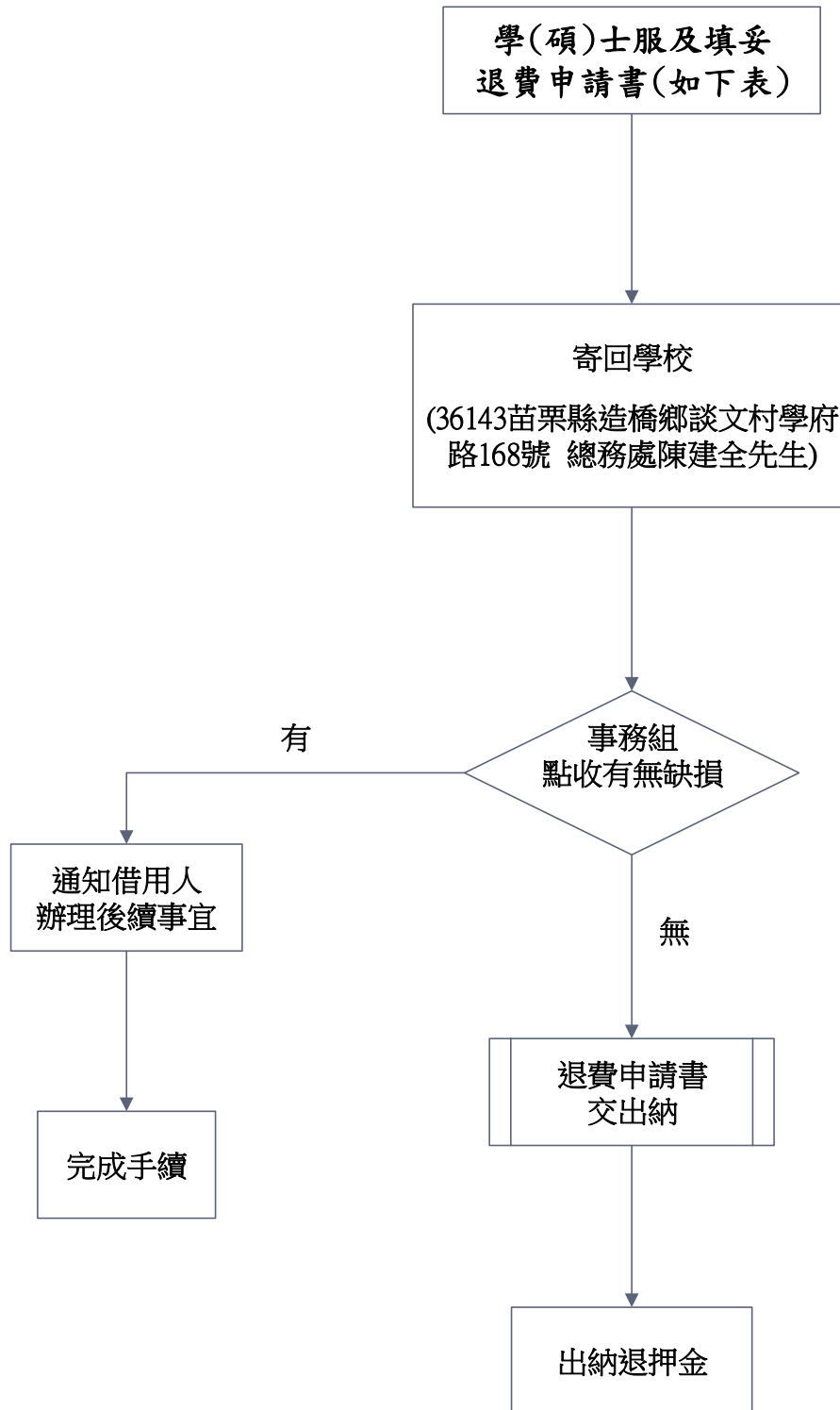
◎本校上班時間：周一至周五 08:20-12:10；13:20-17:10

109學年度育達科技大學
四技、二技應屆畢業生
辦理離校手續流程圖



註：1.如有特殊需求者，請電洽本校相關單位。
2.碩士(專)生請自行到校辦理。

109學年度育達科技大學
畢業班同學租借學(碩)士服歸還退費作業流程



育達科技大學

109 學年度畢業班同學租借學(碩)士服歸還退費作業說明

因應新冠肺炎之影響，畢業典禮活動取消，考量畢業班同學租借學(碩)士服歸還退費作業，避免路途奔波之苦，申請日自即日起至 110年8月31日止，歸還退費方式如下二方案：

方案1：請同學協助將學(碩)士服及退費申請書填妥後郵寄寄回學校，(以郵戳為憑，未寄回視同購買將不退押金)。

方案2：請同學亦可以聯絡班導師協助，將學(碩)士服及退費申請書填妥後，交付予班導師協助收集後送總務處繳回，以利後續退費事宜，造成不便請多包涵。

郵寄地址:36143 苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號總務處收

應繳交:一、學(碩士服) 二、109 學年度學、碩士服退費申請書(填妥)

*如有疑義，請洽總務處事務組 037-651188 分機 3200~3203、3501~3502

育達科技大學 109 學年度學、碩士服歸還退費申請書

班級：日、進_____系 _____年 _____班		
姓名：_____ 學號：_____		
聯絡電話(手機)：_____		
退費帳戶務必為本人帳戶 (請檢附存摺影本)		
戶名：_____ 銀行(郵局)：_____ 分行：_____		
帳號：_____ (最多 14 位)		
*若有疑慮可電洽總務處出納(037- 651188#3501、3502)		
申請押金退費		
整組(無缺件)	損壞價格如下(請自己扣除後填妥合計)	合計
碩士服\$1500 元	帽子\$250 元、衣服\$700 元、披肩\$550 元	\$
學士服\$700 元	帽子\$250 元、衣服\$450 元	\$

申請人簽收：

中華民國 110 年 _____ 月 _____ 日

◎本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。