

育達科技大學 114 學年度第 2 學期註冊、選課須知

學校總機：037-651188

辦理事項	辦理說明
註冊繳費 洽詢教務處註冊課務組 分機 1102、1103	(一)114 學年度第 2 學期 <u>註冊繳費期限為 115/02/24(二)</u> ， <u>逾期未繳費者將依學則規定予以勒令退學</u> 。 學雜費入口網： https://school.taishinbank.com.tw/PORTAL/Auth/Login.aspx (二) <u>115/02/24(含)</u> 前辦理休退學者，免繳註冊費。 <u>115/02/25</u> 起辦理休退學者，須依教育部「休退學退費標準規定」辦理。相關訊息查詢會計室網頁： http://acco.ydu.edu.tw/zh_tw/0003/0005
開學上課日	115/02/25(三)開學上課日 (本校 114 學年度行事曆請至首頁→快速重要連結下載)
(一)學雜費減免 (二)行政院減免學雜費 (三)就學貸款 洽詢學務處 生活輔導暨衛生保健組 分機 2101、8631 生衛組 LINEID→ydulife	學生學雜費減免及就學貸款辦理等作業，請依下列規定期限內完成。 (一)學雜費減免辦理期程： 即日起～115/2/3(二)止至學校生衛組辦理(可郵寄)並自行列印減免後繳費單，依減免後繳費單所列金額完成繳費或辦理就學貸款。 (二)行政院減免學雜費： 欲申請其他政府相關部會助學金者，請務必於 115/2/3(二)前填寫「行政院減免學雜費」放棄切結書，完成填寫後請送回/郵寄至生衛組辦理。 (三)就學貸款辦理期程： 1.115/01/15(四)～115/02/24(二)本校學生請自行至全省臺灣銀行各分行辦理對保作業。 2.繳件最後截止日：115/02/24(二)前將對保單資料繳交至學校生衛組辦理註冊(可掛號郵寄)。
課程加、退選 洽詢教務處註冊課務組 分機 1101、1104	(一)第一階段 <u>選課</u> 期程： 115/01/07(三)～01/13(二) 。 (完成114-1學期全部科目前評量問卷填答者，得於第一階段開放選課時進行選課) (二)第二階段 <u>選課</u> 期程：(對象：開放全校所有同學加、退選課) 115/01/21(三)～01/27(二) 。 (三)第三階段 <u>選課</u> 期程：(對象：開放全校所有同學加、退選課) 115/02/25(三)～03/03(二) 。 (四)第四階段 <u>人工退選</u> 期程：(本階段僅受理退選) 115/03/04(三)～03/10(二) 。
抵免學分 洽詢教務處註冊課務組 分機 1102、1103	申請對象：轉部通過者及轉學生。 申請期限： 115/02/23(一)～03/13(五) 。 申請方式：請依本校「辦理學生抵免學分審核辦法」至【學校首頁-資訊入口-畢業管理系統-學分抵免】登錄並列印申請單(另檢附入學前學校之歷年成績單正本 1 份)，送至開課系所審核後，繳交所屬系所初審，再送至教務處註冊課務組複審。 ✿✿提醒：經核准抵免之科目如課表上仍有列出，請務必自行於選課期間內辦理退選，以免重複修習及繳納該科目學分費。

✿✿其餘注意事項，請詳閱註冊繳費單所印之說明列。